Java Bien !

Fiche Technique

(pour lieux équipés et non-équipés)

Maj le 6 oct. 2026

Durée du spectacle : 1h15



Contacts :

Artistique / diffusion :
Marion Cordier – 07.61.31.07.27
prod.lamasure@gmail.com

Technique:
Alexis Duchenaux - 06 64 92 72 07
alex.bastardprod@gmail.com

Administration :
Diane Leroy – 06 65 27 74 60
prod.lamasure@gmail.com

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat, l'ORGANISATEUR s'engage à en respecter les termes et à n'y apporter aucune modification sans l'accord écrit du PRODUCTEUR. En cas de problème important, veuillez nous contacter le plus rapidement possible.

LE SPECTACLE PEUT JOUER EN LIEUX ÉQUIPÉS, MAIS PEUT AUSSI DE JOUER EN AUTONOMIE TECHNIQUE (SON ET LUMIÈRE AVEC LE MATÉRIEL DE LA CIE). CONTACTEZ-NOUS POUR DÉFINIR AU MIEUX VOTRE PROJET.

CONDITIONS D'ACCUEIL

EQUIPE DE JAVA BIEN !

1 chanteuse
1 accordéonniste - chanteuse
+ 1 régisseur son et lumière selon les besoins des évènements (jauges de plus de 80 personnes)

TRANSPORTS et PARKING :

1 voiture
Merci de prévoir l'accès au quai de déchargement ainsi qu'un stationnement pour le véhicule dès l'arrivée de l'équipe.

SI HEBERGEMENT :

L'hébergement est directement pris en charge par l'organisateur, ce dernier prendra à sa charge (suivant les dates) 2 chambres singles dans un hôtel 2 étoiles minimum avec :

- Petit déjeuner inclus avec accès wifi gratuit et illimité
- A proximité de la salle

LOGES :

Une grande loge pour les 2 artistes comportant un grand plan de travail équipé de miroirs, lavabos, 1 portant + cintres, prises électriques, radiateur, table et fer à repasser. La loge devra être suffisamment éclairée (maquillage et coiffure).

RESTAURATION :

L'Organisateur fournira les dîners pour 2 (ou 3) personnes : repas chauds, complets, équilibrés et de qualité (produits frais) avec boissons en quantité suffisante.
Pour les déjeuners, ils pourront être pris sur place, ou réservés dans un restaurant à proximité.
Les horaires des repas seront définis en fonction des heures d'arrivée, des réglages et du spectacle.
Régimes alimentaires particuliers : **non.**

CATERING :

Catering salé/sucré pour 3 personnes (et/ou produits frais, de saison, régionaux), à disposition dès l'arrivée de l'équipe. Exemple :

- Thé, café, sucre (toute la journée)
- Bouteilles d'eau
- Si possible fruits frais
- Fruits secs

+ POUR LES LIEUX ÉQUIPÉS

PLANNING type (sous réserve de modifications) :

Pour les lieux équipés : une pré-implantation technique devra impérativement être prévue la veille ou en amont. Elle comprendra au minimum la mise en place de la scène et de sa boîte noire ainsi que des projecteurs selon le plan ou l'adaptation fournis, leur câblage électrique, la mise en place des gélatines ainsi que le système de sonorisation.

Jour J (pour une représentation à 20h) :
14h30 : Arrivée de la compagnie, déchargement, installation
15h15 : balances
16h30: focus lumière et conduite.
18h : Pause
18h30 : repas équipe et préparation en loge
19h45 : Entrée public
20h : SPECTACLE (durée 1h15)
21h30 : vente merchandising par l'équipe
21h50 – 22h30 : Démontage et chargement

PERSONNEL à mettre au service du spectacle par l'organisateur :

Jour J

1 personne en accueil lumière (réglages)
1 personne en accueil son

Plateau

Dimensions minimums

Ouverture (cadre de scène) : 6m
Profondeur : 5m
Hauteur sous gril : 4m

A fournir par l'organisateur

Fond de scène noir
Plans de pendrillons disposés à l'italienne + frises
Sol plan, noir, régulier, dur.
Un tapis de danse n'est pas nécessaire sauf si la qualité du sol est relative ou pour des raisons évidentes de sécurité (les artistes sont en chaussures à talons).

Son

Le système de sonorisation, la façade, les retours, ainsi que la régie son devront être installés, testés et prêts à fonctionner avant l'arrivée du régisseur de la Compagnie.

La compagnie fournit les émetteurs - récepteurs et micros voix et accordéon HF.
Les récepteurs doivent être disposés au plateau.

Face

Système de qualité professionnel. Type D&B, MEYER, L Acoustics...
Puissance et disposition adaptées au lieu de prestation. Nous privilégions l'homogénéité à la puissance.
Prévoir des rappels si nécessaire (disposition et retard calculés)

Régie

La régie sera située en salle à côté de la console lumière (pas de régie fermée), centrée, en évitant le sous balcon.
Console numérique professionnelle : CL3, Vi, … avec DCA
Le son provient d'un ordinateur, prévoir un endroit pour le poser ainsi que quelques entrées XLR ou Minijack

Monitors

2 circuits retour gérés depuis la console face :
2 Wedges : 112 HiQ, Max12… situés dans les coulisses au milieu plateau
Tous les circuits de retour (wedge) sont équipés d'équaliseur 31 bandes

Lumière

Prendre contact directement avec nous.

+ POUR LES LIEUX NON-ÉQUIPÉS (AUTONOMIE)

PLANNING type (sous réserve de modifications) :

Pour les lieux non-équipés : une pré-implantation technique devra impérativement être prévue la veille ou en amont. Elle comprendra au minimum la mise en place de la scène (le cas échéant) et la mise à disposition de lignes électriques.

Prévoir une arrivée de la compagnie 4h avant la représentation pour:

Arrivée de la compagnie, déchargement, installation
Réglages son
Réglages lumières
Pause / repas équipe
Préparation en loge (maquillage-coiffure)

Ensuite compter 2h45 minimum pour les étapes suivantes:

SPECTACLE (durée 1h15)
Vente merchandising par l'équipe (le cas échéant)
Démontage et chargement

PERSONNEL à mettre au service du spectacle par l'organisateur :

Jour J

1 personne pour aider à décharger
un chariot à roulettes (pour transporter le matériel)

Plateau (espace scénique)

Dimensions

Ouverture (cadre de scène) : 4m minimum
Profondeur : 3m minimum
Hauteur sous plafond: 3m environ

A fournir par l'organisateur

Sol régulier, dur.
Un tapis de danse n'est pas nécessaire sauf si la qualité du sol est relative ou pour des raisons évidentes de sécurité (les artistes sont en chaussures à talons).
Fond de scène noir, si possible.